

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE DIRECTORIO DE LA FUNDACIÓN DE COMUNICACIONES, CAPACITACIÓN Y CULTURA DEL AGRO

En Santiago, a 02 de octubre de 2023, a las 15:30 horas, se reúne el Directorio de la Fundación de Comunicaciones, Capacitación y Cultura del Agro, FUCOA, presidido por don José Acosta Contreras, con la asistencia de Paola Passig Villanueva, vicepresidenta; Rosaura Campusano Alarcón, secretaria, Emilia Malig Velasco, tesorera y los directores y directoras señores Rocío Medrano Prieto, Germán Catalán Ovalle y Gabriela Varas González. Estuvo también presente, don Claudio Urtubia Cornejo, Director Ejecutivo de la Fundación, quien actúa como secretario de actas.

El Presidente del Directorio da la bienvenida a los asistentes. Luego, verificado el quórum, da por iniciada la sesión y ofrece la palabra al Director Ejecutivo, quien pasa a exponer sobre los temas de la tabla, apoyando su exposición en una presentación gráfica que ordena y sintetiza las materias a tratar.

El Director Ejecutivo informa y da la bienvenida a la nueva directora, doña Gabriela Varas González, quien representará a INIA según Carta N° 310/2023 de la Dirección Nacional de esa institución.

Tabla de la Sesión:

1. Aprobación de acta anterior.
2. Expo Chile Agrícola.
 - Impacto (cantidad de cursos, visitas, expositores, etc.).
 - Resultados financieros.
3. Flujo de caja.
 - Proyección a 31 de diciembre de 2023.
 - Primera aproximación a 2024.
 - Estado de planilla salarial.
4. Estado de búsqueda de financiamiento.
5. Varios.

Desarrollo de la Tabla

1. Aprobación de acta anterior.

El presidente y directores y directoras aprueban el acta anterior, sin observaciones.

2. Expo Chile Agrícola del 22 y 23 de agosto.

El Director Ejecutivo cede la palabra a Alejandro Arias, jefe de Área Cultura y Extensión, quien expone el resultado de participación, en tanto el jefe de Administración y Finanzas, Cristian Cisternas, expone sobre el resultado financiero.

Impacto en participación

Visitas, participantes

- En términos de participación, destaca que las visitas físicas y virtuales a la Exposición superaron las 45 mil, mientras que a través del operador de cable Mundo TV se sumaron otras 40 mil.
- En visitas en plataforma, esa cifra explica casi el doble de visitas de 2022 para la misma cantidad de días, en tanto que las visitas físicas se redujeron ostensiblemente por el mal tiempo que afectó a la zona central durante los dos días que duró la muestra.
- De igual forma, relevó la presencia de Brasil como país invitado especial y las actividades de muestra, formativas y culturales que organizó la embajada de ese país, entre ellas una muestra gráfica de la presencia de Paulo Freire en Chile.
- Por último, indicó que este año la plataforma Expo TV, que transmitió 18 horas en streaming durante los dos días, innovó con una parrilla de entrevistas y espacios en vivo, notas, videos con dinámica propia, lo que hizo de la transmisión un complemento del esfuerzo global que implicó la Expo.
- Por lo mismo, la transmisión en streaming se retransmitió mediante la plataforma de cable Mundo TV, como se dijo antes, lo que permitió que la cantidad de visitas a la Expo se acercara a las 100 mil visitas en los dos días que duró.

Contenidos

- El jefe de Cultura y Extensión destaca la alta demanda que tuvieron las instancias de charlas y seminarios vinculados con el lineamiento de seguridad y soberanía alimentaria, dado que ocho de diez de las actividades con más visitas se clasificaron en esa línea.
- A nivel de generación de contenidos, llamó la atención sobre la alta cantidad de instituciones aliadas, sobre 80, que participaron tanto en la muestra como en actividades formativas y en Expo TV.

- Resultados financieros

En el ámbito financiero, considerando aportes de todas las instituciones participantes, Subsecretaría y los gastos en que se incurrió, siendo el principal el de la productora contratada, el resultado es de una cifra negativa de \$ 800 mil, aproximadamente. Profundiza en el detalle de este resultado de la Expo y describe las cifras que presenta, planteando primero que dada la situación financiera que se debió enfrentar, de la previsión original de gastos de cerca de \$ 280 millones de pesos se realizó un ajuste severo que los recortó en cerca de un 30%.

INGRESOS	MONTO PROYECTADO	MONTO EFECTIVO
SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA	65,000,000	57,000,000
INDAP	60,000,000	40,000,000
SAG	15,000,000	18,000,000
CONAF	20,000,000	20,000,000
CNR	35,000,000	33,000,000
ODEPA	8,000,000	8,000,000
INIA	5,000,000	7,000,000
FIA	30,000,000	22,000,000
CIREN	6,000,000	6,000,000
INFOR	1,500,000	1,500,000
AGROSEGUROS	6,000,000	6,000,000
BANCO ESTADO	4,000,000	4,000,000
THINK AGRO	-	1,000,000
TOTAL INGRESOS	255,500,000	223,500,000

EGRESOS	MONTO PROYECTADO	MONTO EFECTIVO
PLATAFORMA INFORMÁTICA	11,000,000	11,149,425
PRODUCTORA	180,000,000	174,740,790
ARRIENDO LO VALLEDOR	7,000,000	7,000,000
STAND MINISTERIO	9,200,000	-
EQUIPO APOYO	1,800,000	781,609
INAUGURACIÓN Y COFEE	3,000,000	-
OTROS E IMPREVISTOS	3,000,000	1,552,594
COMUNICACIÓN (PLAN DE MEDIOS, SPOT, AUDIOVISUALES)	24,850,000	21,479,870
ACTOS CULTURALES	1,000,000	-
APOYO TRANSPORTES AGRICULTORES Y COLEGIOS	3,000,000	580,000
AGENCIA DE GESTIÓN DE PRENSA	-	4,000,000
CAMPAÑA DIGITAL: GOOGLE ADS - FACEBOOK ADS	-	3,000,000
TOTAL EGRESOS	243,850,000	224,284,288
MARGEN BRUTO PROYECTO	11,650,000	-784,288

La vicepresidenta comenta sobre la necesidad de coordinar de mejor forma los horarios de las actividades, de forma que no haya topes entre hitos, sobre todo en aquellos que implican la participación de las autoridades del ministerio. También recomienda unificar los puntos de prensa.

Se informa sobre los puntos a considerar en Expo Chile Agrícola 2024:

Seguir manteniendo los dos días, hacer una jornada en región, mantener formato híbrido, sumar actividades culturales, considerar un espacio para información de prácticas profesionales del rubro agrícola para estudiantes, considerar material impreso con información para repartir, ver posibles charlas con instituciones de tipo más técnico, como ej. DUOC, INIA Educa.

La vicepresidente expone que ante la previsión de futuras estrecheces presupuestarias, lo necesario debe ser ajustar los costos, reduciéndolos.

3. Flujo de caja.

El Director Ejecutivo introduce el tema y concede la palabra a Cristian Cisternas, jefe de Administración y Finanzas, quien expone y explica los estados contables fundamentalmente sobre:

- Proyección a 31 de diciembre de 2023.
- Estado de planilla salarial.

Señala que la información necesaria para realizar una proyección de flujo de caja 2024 se obtendrá en las siguientes semanas, razón por la que este punto se abordará en la siguiente reunión de directorio.

El jefe de Administración y Finanzas expone lo señalado según el siguiente informe:

INGRESOS INSTITUCIÓN	2023 A 2 OCT	MAYO 2023
CONVENIOS SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA	686,988,000	681,988,000
CONVENIO TRANSFERENCIA	616,988,000	616,988,000
CONVENIO COMPETITIVIDAD	70,000,000	65,000,000
OTROS CONVENIOS CON SERVICIOS	107,222,000	90,222,000
CNR	107,222,000	90,222,000
FIA	-	-
VENTAS CON SERVICIOS DEL AGRO	428,335,586	306,316,809
ODEPA	8,000,000	8,000,000
SAG	20,000,000	15,000,000
INDAP	164,339,632	154,000,000
CONAF	20,000,000	20,000,000
INIA	8,449,255	6,449,255
CIREN	6,000,000	6,000,000
SUBSECRETARÍA AGRICULTURA	-	-
INFOR	2,655,921	2,205,921
AGROSEGUROS	80,352,763	12,485,633
FIA	114,000,000	82,176,000
CNR	4,538,015	-
	-	-
VENTA CON OTRAS INSTITUCIONES	10,791,850	8,105,500
BANCO ESTADO	4,000,000	4,000,000
PRODEMU	4,105,500	4,105,500
THINKAGRO	1,000,000	-
SINDICATO PLACILLA	1,686,350	-
	-	-
	-	-
TOTAL INGRESOS	1,233,337,436	1,086,632,309
SALDO INICIAL DE CAJA NETO	49,430,402	51,930,402

EGRESOS INSTITUCIÓN	2023	MAYO 2023
Costos Convenio Transferencia	633,780,646	637,766,156
Convenio Transferencia Sub.22	235,969,366	236,042,156
Convenio Transferencia Sub.21	371,724,000	371,724,000
Convenio Transferencia Sub.23	26,087,280	30,000,000
Costos Convenios - CNR	73,390,690	52,622,000
Costos Convenios - Subsecretaría	70,000,000	-
Costo de Ventas	406,145,330	399,748,458
Costos Fijos FUCOA	93,805,402	121,968,342
Gastos Fijos	40,978,745	32,486,434
Sueldos	52,826,658	89,481,908
TOTAL EGRESOS	1,277,122,068	1,212,104,956
Flujo Bruto	5,645,770	-73,542,245
IVA por pagar	-3,665,964	-6,009,852
Flujo neto	1,979,806	-79,552,097

El jefe de Administración y Finanzas expone que los principales aspectos que permitieron sortear la previsión de un alto déficit de caja fueron:

1. Ajuste de planilla salarial con dos desvinculaciones y tres renunciaciones. De estas últimas, solo se repuso un cargo.
2. Reducción de gastos corrientes relevantes, por ejemplo, suscripciones de servicios de mailings.
3. Entre los elementos que mejoraron el ingreso de recursos, menciona los encargos de trabajos por parte de INDAP, CNR y FIA.

Con lo anterior, grafica la necesidad de ajustarse a la realidad de graves limitaciones financieras. Sin embargo, recuerda que no hay disponibilidad de recursos que permita solventar el necesario cambio de equipos computacionales obsoletos, equipamiento para producción audiovisual y reparaciones urgentes en las instalaciones.

4. Estado de búsqueda de financiamiento.

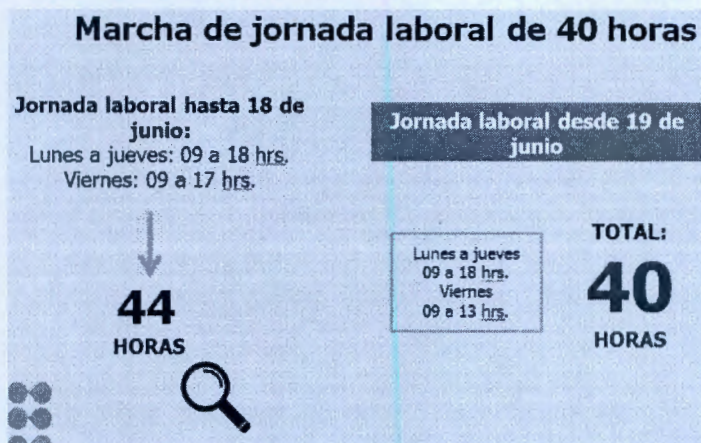
Se propone a los directores abordar este tema en la siguiente reunión de directorio, con un flujo de caja 2024 actualizado, lo que es aprobado.

5. Varios

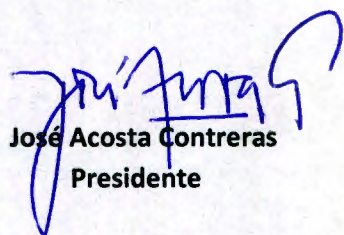
Se informa sobre la marcha de jornada laboral de 40 horas.

Hasta la semana del 19 de junio, la jornada se extendió de lunes a jueves en horario de 09:00 a 18:00 horas y el día viernes de 09:00 horas a 17:00 horas, sumando 44 horas semanales. Desde la fecha indicada, se extiende de lunes a jueves de 09:00 a 18:00 horas y el día viernes de 09:00 a 13:00 horas, sumando 40 horas semanales.

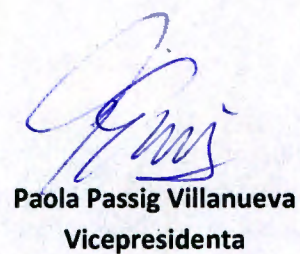
Se informa que, en general, el equipo de la Fundación valora el cambio dado que impacta positivamente en la calidad de vida y en la conciliación de vida laboral, familiar y personal de cada uno de sus componentes.



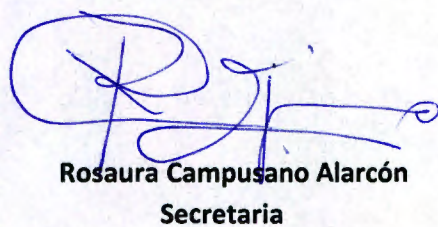
Finaliza la sesión a las 17:00 horas.



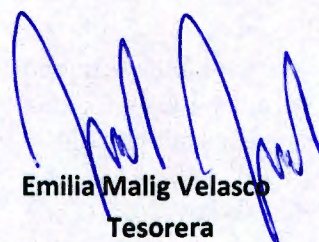
José Acosta Contreras
Presidente



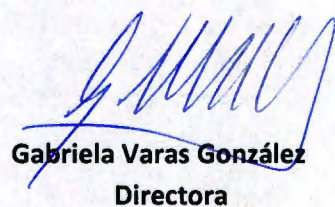
Paola Passig Villanueva
Vicepresidenta



Rosaura Campusano Alarcón
Secretaria



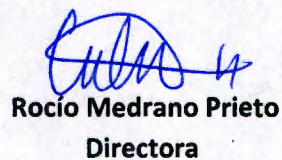
Emilia Malig Velasco
Tesorera



Gabriela Varas González
Directora



Germán Catalán Ovalle
Director



Rocío Medrano Prieto
Directora